



Universidad Nacional Experimental Politécnica de la
Fuerza Armada

VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INSTRUCCIÓN MILITAR UNEFA.

Excelencia Educativa

PROTOCOLO DE AULA EL (LA) DELEGADO (A) DE CURSO:

- 1.- Ordena al personal de estudiantes, adoptar la posición fundamental cuando el (la) docente haya ingresado al aula, indicando la voz de mando correspondiente "Firmes".
- 2.- Desde esta posición, ordenará a los estudiantes, girar la vista hacia el lugar donde se encuentre el (la) docente indicando la voz de mando correspondiente "Vista a la iz...quier" ó "Vista a la de...re".
- 3.- Se ubica frente al docente y le pedirá permiso para darle el parte, de la siguiente manera: "Buenos días, buenas tardes o buenas noches profesor (a), permiso para darle parte por la sección N° X"; el (la) docente responderá: "Autorizado".
- 4.- Se procede a entregar el parte, según el siguiente procedimiento:
 - 1° Personal: X (Indicar N° total de alumnos asignados a la sección)
 - 2° Presentes: X (Indicar N° de alumnos presentes asignados a la sección)
 - 3° Faltan: X (Indicar N° de alumnos faltantes)
 - 4° Informará la situación del personal ausente (Retardado, de reposo, consulta médica,² etc...)



VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INSTRUCCIÓN MILITAR UNEFA.
PROTOCOLO DE AULA
EL (LA) DELEGADO (A) DE CURSO:

- 5.- Solicitará permiso para retirarse, utilizando el procedimiento siguiente: **"Profesor (a) permiso para retirarme"**; este autorizará, haciendo uso de la cortesía correspondiente del Docente al Alumno.
- 6.- Se ubicará frente a sus compañeros (as) y procederá a comandar utilizando las voces de mando correspondientes: **"Vista al fren..."**, **"a discre...ción"**, a continuación ocupará su lugar en el aula. Los estudiantes quedarán a la orden de el (la) docente.
- 7.- El (la) docente se dirigirá a los estudiantes dando los (las) "Buenos: días", "tardes" o "noches", estos asumirán la posición fundamental **"firmes"** y responderán de forma enérgica, el lema **"UNEFA , Excelencia Educativa Abierta al Pueblo"**; respondiendo los (las) "buenos: días", "tardes" o "noches", quedando en la posición de a **"discreción"**.
- 8.- Seguidamente, **el (la) docente** invitará a **los (las) estudiantes (as)** a ocupar sus asientos.



PROTOCOLO DE AULA EL (LA) DELEGADO (A) DE CURSO:

- 9.- Cuando haga acto de presencia alguna **autoridad superior de la UNEFA** (Rector, Vicerrectores o Decanos), el primer estudiante que advierta su presencia, alertará en voz alta al personal de alumnos presentes con la siguiente palabra de alerta: **"Atención"**. Los (las) estudiantes (as) adoptarán la posición fundamental, el (la) docente se dirigirá a la (las) autoridad (es) y le invitará a entrar al aula. Cuando la autoridad ingrese al recinto y salude a **los (las) estudiantes (as)**, ellos responderán con el lema de la UNEFA, darán las buenas horas anteponiendo la palabra **"mi"** al grado de la autoridad militar de la UNEFA, quedando **"a discreción"**; luego, procederán a sentarse cuando se les ordene.



VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INSTRUCCIÓN MILITAR UNEFA.

PROTOCOLO DE AULA EL (LA) DELEGADO (A) DE CURSO:

10.- Una vez **finalizada la actividad** académica correspondiente, el (la) **docente** procederá a informarle al (la) Delegado (a) de Curso, quien procederá a emitir la voz de mando "**Firmes**", y continuarán en esta posición, hasta que el (la) profesor (a) se retire del aula.